

Россия, труд, народовластие, социализм!

КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ОТДЕЛ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИИ



ПАМЯТКА

участника наблюдения в УИК
на выборах мэра Москвы 9 сентября 2018 г.
(для УИК с КОИБ)

МОСКВА

2018

Памятка участника наблюдения в УИК на выборах мэра Москвы 9 сентября 2018 г. (для УИК с КОИБ)

Подготовил: Н.Ю. Волков, зам. зав. Отделом ЦК КПРФ

Вёрстка: Е.М. Борисова

Отв. за выпуск: С.П. Обухов, Секретарь ЦК КПРФ, член Президиума ЦК

Отдел ЦК КПРФ по проведению избирательных кампаний

Центр исследований политической культуры России

Сокращения и обозначения

УИК – участковая избирательная комиссия ТИК – территориальная избирательная комиссия ЦИК – Центральная избирательная комиссия РФ	ФЗ-67 – Федеральный закон 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав...»
ПРГ – член комиссии с правом решающего голоса	КОИБ – комплекс обработки избирательных бюллетеней
ПСГ – член комиссии с правом совещательного голоса	УФП – увеличенная форма протокола
Участник наблюдения – ПРГ, ПСГ, наблюдатель или представитель СМИ, участвующий с целью обеспечения честных выборов.	Флешка – флеш-карта памяти КОИБ
Инструкция – «Инструкция о порядке использования технических средств подсчета голосов — КОИБ», утверждённая ЦИК РФ.	«Мобильный избиратель» - механизм голосования не по месту прописки, путём прикрепления к другому УИК и открепления от своего УИК

При назначении членом УИК или наблюдателем сразу узнайте и заполните данные о Вашей УИК и о руководителях нашей системы контроля в районе. Учтите, что на территории «Новой Москвы» проводятся не только выборы мэра Москвы, но и выборы муниципальных депутатов.

УИК		Председатель УИК	
Адрес места голосования		ФИО	
№ УИК		моб. тел.	
Ответственный за контроль в районе		Член ТИК от КПРФ	
ФИО		ФИО	
моб. тел.		моб. тел.	
Сколько бюллетеней получит каждый избиратель на Вашем УИК? (число проводимых выборов)			

Общая информация о КОИБ

Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ, представляет собой две электронные урны для голосования в них обычными бумажными бюллетенями. Каждая электронная урна состоит из полупрозрачной урны, на которую сверху установлен сканер, принимающий и обрабатывающий бюллетени. КОИБ снабжён принтером, клавиатурой, портом, куда вставляется флешка. Две электронные урны, входящие в состав КОИБ, располагаются рядом и соединены кабелем для передачи данных. Одна из них работает, как «ведущая», вторая – как «ведомая».

Согласно документации, КОИБ не имеет Wi-fi и других модулей для дистанционной отправки данных и дистанционного управления им.



Точки для контроля на УИК с КОИБ:

- ✓ Правильность голосования избирателей (нет попыток опустить в КОИБ ксерокопию бюллетеня)
- ✓ Контроль за флешкой КОИБ
- ✓ Правильные действия в случае отключения КОИБ
- ✓ Контроль явки

- ✓ Предотвращение «каруселей», эти фальсификации реализуются так же, как и на УИК с обычными урнами
- ✓ Контрольный ручной пересчёт.

Непосредственную работу с КОИБ ведут двое ПРГ УИК, назначенные операторами КОИБ. Флешки КОИБ (основная и запасная), документы на КОИБ выдаются в УИК из ТИК по актам и до начала голосования хранятся в сейфе УИК. На флешке в штатном режиме хранятся данные о формате избирательного бюллетеня (дата выборов, вид выборов, данные кандидатов или партий), а после начала голосования – также **данные об итогах голосования**. В связи с этим любые несанкционированные операции с флешкой КОИБ могут быть связаны с попыткой подмены данных об итогах голосования.

Сейчас в России используются КОИБы двух модификаций: КОИБ-2010 и КОИБ-2017. Основные аспекты работы этих моделей – сходны. С текстами инструкций ЦИК по работе с этими моделями КОИБов можно ознакомиться по следующим ссылкам.

1) <http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/25806/> - Инструкция по работе с КОИБ-2010 (нужно нажать «Приложение»), изменения и дополнения к этой инструкции доступны по ссылкам

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/27530/>

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/27643/>

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/28378/>

2) <http://www.cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/39021/> - Инструкция по работе с КОИБ-2017 (нужно нажать «Приложение»).

3) Руководство по эксплуатации КОИБ: <https://goo.gl/yJkaF6>.

Ознакомление с указанными выше материалами является факультативным и целесообразно лишь после усвоения материала данной Памятки. Для эффективного наблюдения на УИК с КОИБ, достаточно изучить данную Памятку. Ознакомление с указанными выше инструкциями позволит Вам знать КОИБ на уровне его оператора.

За месяц до выборов (только для членов УИК с ПРГ)

Если есть возможность, запишитесь оператором КОИБ и пройдите соответствующее обучение.

Заранее узнайте у председателя УИК день, когда в помещении для голосования будут монтироваться видеокамеры и постарайтесь присутствовать при этом. Видеокамеры направлены на место для установки КОИБов. Если при таком расположении КОИБов будет неудобно наблюдать за голосованием избирателей в них (если они находятся в углу, у стены, за колонной, за занавеской) – постарайтесь убедить руководство УИК изменить расположение видеокамер непосредственно перед их монтажом.

За 10 дней до выборов (только для членов УИК с ПРГ)

Участковые избирательные комиссии начинают работу 29 августа. **Во второй половине августа** Вы участвуете в организационном заседании УИК. Если Вас не пригласили на заседание, позвоните председателю УИК и узнайте дату. На этом заседании Вы получаете **удостоверение члена УИК** (если Вам не выдали его ранее). Происходит составление графика дежурств. Возьмите два дежурства в удобные Вам дни. Желательно, чтобы одно из Ваших дежурств было как можно раньше, а второе – в период с 5-го по 7-е сентября (идеально в чт. 6-го сентября или в пт. 7-го сентября).

Во время дежурства Вы как член комиссии будете:

- ✓ принимать у избирателей заявления на голосование не по месту прописки;
- ✓ знакомить избирателей с информацией о них в списке избирателей – по запросу;
- ✓ принимать заявки на голосование вне помещения для голосования.

Помимо этого, во время дежурств обязательно ознакомьтесь с:

- ✓ перечнем домов, входящих в Ваш УИК;
- ✓ актом о передаче из ТИК в УИК списка избирателей;
- ✓ актами о передаче из ТИК в УИК дополнительного списка избирателей, прикрепившихся к Вашему УИК по механизму «мобильный избиратель», реестра избирателей, открепившихся от Вашего УИК и реестра избирателей,

чьи заявления о включении в список избирателей Вашего УИК не были учтены (были аннулированы);

- ✓ списком избирателей;
- ✓ дополнительным списком избирателей, прикрепившихся к Вашему УИК по механизму «мобильный избиратель», реестром избирателей, открепившихся от Вашего УИК и реестром избирателей, чьи заявления о включении в список избирателей Вашего УИК не были учтены (были аннулированы);
- ✓ реестром заявок на голосование вне помещения для голосования (проверять каждый раз, бывая в комиссии);
- ✓ расположением видеокамер в помещении для голосования.

Согласно ФЗ-67, статья 29, п. 23, пп. «г», член комиссии имеет право знакомиться с любыми документами комиссии и брать в комиссии заверенные копии документов, не содержащих конфиденциальных сведений.

Проверьте, что в списках избирателей у всех избирателей графа «Паспортные данные» и графа (графы) «Подпись избирателя» - пустые, что нумерация списков – сплошная и в списках отсутствуют посторонние отметки (точки, кружки, стикеры).

Сообщите члену ТИК от КПРФ число избирателей, прикрепившихся к вашему УИК, согласно дополнительному списку избирателей и число избирателей, открепившихся от Вашего УИК, согласно полученному из ТИК реестру. Узнайте у него, совпадают ли эти цифры с данными системы ГАС-Выборы или данными, полученными им в ТИК.

Выборочно обзвоните **избирателей из реестра заявок на голосование вне помещения для голосования** и проверьте, подавали ли они (или по их просьбе) такую заявку. Если заявка подана без ведома избирателя – комиссия должна вычеркнуть его из реестра заявок. В нормальной ситуации на утро субботы 8-го сентября число заявок в реестре не превышает 20.

Если Вы работаете не на том УИК, где прописаны, Вам нужно с 24 июля по 5 сентября самому оформить заявление о голосовании по месту нахождения в УИК, где Вы работаете (см. следующий раздел).

Обсудите с председателем УИК оборудование, которое будет на избирательном участке: КОИБ, флешки к нему, видеокамеры для наблюдения за ур-

нами, ноутбук или компьютер, ксерокс, сейф. Когда это оборудование поступит? Когда УИК будет получать избирательные бюллетени?

В случае непорядка в документах УИК, неудобного расположения видеокамер, отказе руководства УИК предоставить Вам документы УИК на ознакомление **подайте председателю УИК жалобу и сообщите о ситуации члену ТИК от КПРФ.**

Контроль данных о голосовании избирателей по месту нахождения, 6-7 сентября

По новым правилам избиратель может проголосовать на любом избирательном участке г. Москвы или на одном из 209 специально созданных в иных регионах УИК по выборам мэра г. Москвы, и для этого ему не нужно брать открепительное удостоверение. Для открепления от своего избирательного участка (по месту прописки) и прикрепления к другому избирательному участку (по месту нахождения), где он желает проголосовать, достаточно подать заявление.

Основной механизм. Заявление подаётся в срок с 24 июля по 7 сентября одним из нескольких способов:

- ✓ В любом избирательном участке по выборам мэра г. Москвы, включая УИК за пределами Москвы (в срок с 29 августа по 5 сентября)
- ✓ В любой территориальной избирательной комиссии г. Москвы (с 24 июля по 5 сентября)
- ✓ В МФЦ г. Москвы (с 24 июля по 7 сентября)
- ✓ Через портал «Госуслуги» (с 24 июля по 5 сентября)

В заявлении избиратель указывает, к какому избирательному участку (номер, адрес) он прикрепляется, т.е., где он планирует голосовать и свой адрес прописки, что позволяет выявить УИК, от которого он открепляется. Избиратель, подавший заявление, получает отрывной талон, подтверждающий это. **Заявления, поданные любым из указанных способов, собираются в специальной базе данных в системе ГАС-выборы.** При подаче избирателем нескольких таких заявлений, действительным считается заявление, поданное первым. Декларируется, что ГАС-выборы аннулируют дублирующие друг

друга заявления (поступившие от одного избирателя) и заявления лиц, не имеющих права голоса.

Для проверки факта подачи избирателем заявления по механизму мобильный избиратель можно использовать сервис ЦИК РФ <https://goo.gl/WvGrWY> (если известен номер паспорта гражданина).

Прикрепиться к временным УИК, образованным в больницах и следственных изоляторах, можно только подав заявление в данный УИК. Другими способами прикрепиться к этим УИК нельзя.

Система ГАС-Выборы за 11 дней до выборов и за 2 дня до выборов (четверг, 6-го сентября) в формирует для каждого УИК реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей данного УИК (открепившихся от него), список избирателей, подлежащих включению в список избирателей данного УИК (прикрепившихся к нему) и реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей (т.е. реестр избирателей, заявления которых о голосовании на данном УИК аннулированы). Второй список (прикрепившихся к УИК избирателей) оформляется в ТИК в виде специальной дополнительной книги списка избирателей. Эта книга и указанные реестры **передаются в соответствующий УИК на бумажном носителе в первый раз – не позднее, чем за 10 дней до выборов, во второй раз – не позднее, чем в 16.00 в четверг 6-го сентября.** Окончательные версии этих документов формируются системой ГАС-Выборы не позднее, чем в 9.00 в субботу 8 сентября и в тот же день передаются в соответствующий УИК.

Резервный механизм. Если избиратель не успевает подать заявление о прикреплении к другому УИК до 7 сентября, он подаёт **в УИК по месту прописки специальное заявление** в срок с 10.00 до 14.00 в субботу 8-го сентября. В нём указывается, к какому УИК он прикрепляется. Отрывная часть такого заявления содержит защитную марку, которая сама содержит отрывную часть. Специальное заявление с маркой играет роль, подобную открепительному удостоверению.

При голосовании избирателей по специальным заявлениям они будут вноситься в отдельный дополнительный список, отрывные части марок со спец. заявлений будут приклеиваться в список избирателей в графу «Особые от-

метки» (чтобы исключить повторное голосование избирателя). Член комиссии, выдавший такому избирателю бюллетень, должен будет вслух сообщить об этом факте.

Необходимо проверить, что дополнительный список избирателей, прикрепившихся к Вашему УИК и реестр избирателей, открепившихся от Вашего УИК, которые поступили к Вам на избирательный участок, соответствуют данным системы ГАС-Выборы. Это нужно, чтобы исключить возможность подмены в районной администрации этих документов и выдачу в УИК поддельного дополнительного списка, позволяющего проголосовать избирателям, не имеющим на это права.

В первый раз вы делаете эту проверку во время Вашего дежурства в комиссии, сообщая данные о числе избирателей в доп. списке прикрепленных к Вашему УИК и в реестре открепленных от Вашего УИК нашему представителю в ТИК. Он сверяет эти данные с данными соответствующих доп. списка и реестра на момент их нахождения в ТИК (за 11 дней до выборов), тем самым, проверяя, что эти документы не подменили, а при возможности сверяет их и непосредственно с данными системы ГАС-Выборы.

Если одно из Ваших дежурств выпадает на **6-е или 7-е сентября** (четверг или пятница накануне выборов), **Вы еще раз производите такую проверку,** сверяя данные уточненных доп. списка и реестра, поступивших в Ваш УИК в четверг с данными нашего члена ТИК по состоянию на 6-е сентября.

Наконец, **главную проверку уже окончательных данных Вы проводите в субботу 8-го сентября.** Для этого вы сверяете данные из окончательной редакции доп. списка и реестра, поступивших в Ваш УИК в пятницу или в субботу с данными:

1) сайта ЦИК РФ <http://cikrf.ru/> и сайта МГИК http://moscow_city.izbirkom.ru/. Там будет опубликована информация о числе избирателей, прикрепившихся к каждому УИК и открепившихся от каждого УИК. Эта информация появится на сайте 8 сентября.

2) представителя КПРФ в ТИК Вашего района. Он может получить эту информацию непосредственно в системе ГАС-Выборы. В субботу 8-го сентября поддерживайте связь и будьте готовы получить от представителя КПРФ в ТИК информацию об избирателях, прикрепившихся к Вашему УИК

и открепившихся от него. Для обмена этой информацией используйте мессенджеры Telegram, Whatsapp, Viber, электронную почту.

Если утром 8-го сентября член ТИК Вашего района от КПРФ не выходит на связь, **позвоните ему** и узнайте, удалось ли ему получить доступ к указанным выше документам в системе ГАС-Выборы и есть ли у него информация конкретно по Вашему УИК.

День, предшествующий голосованию, суббота 8 сентября

Члены УИК с ПРГ и ПСГ от КПРФ знакомятся между собой не позднее 7 сентября. При наличии на УИК союзников, борющихся за честные выборы, добавьте и их в таблицу, зафиксировав их статус и контакты.

Наша команда на УИК № _____ (заполнить!)

	Статус	От кого	ФИО	Телефон
1	ПРГ	От КПРФ		
2	ПСГ	От Кумина		
3	Наблюдатель	От КПРФ		
4	Наблюдатель	От Кумина		
5	_____ (союзник)	От _____		

8-го сентября члены УИК с ПРГ и ПСГ приходят к началу работы комиссии. Член УИК с ПСГ знакомится с комиссией, регистрируется в комиссии и получает **удостоверение члена УИК**.

Основные мероприятия нашей команды на УИК в субботу:

0. Знакомство ПСГ с комиссией, получение удостоверения.

1. Проверка дополнительного списка избирателей, прикрепившихся к данному УИК и реестра избирателей, открепившихся от него.

2. Получение копий необходимых документов комиссии (актов).

3. Проверка расстановки мебели на участке.

4. Участие в тестировании КОИБ и в тренировке по работе с ним.

5. Проверка реестра заявок на голосование вне помещения для голосования.

6. Проверка списков избирателей, бюллетеней и других документов.

Опишем эти мероприятия подробнее.

1. Один из представителей нашей команды знакомится с дополнительным списком избирателей, прикрепившихся к Вашему УИК для голосования по

месту нахождения и реестром избирателей, открепившихся от Вашего УИК. Данные этих документов сверяются с информацией, полученной от нашего представителя в ТИК. В случае расхождений следует **добиться приведения данного дополнительного списка и реестра в соответствие с данными, полученными из ТИК** и составить жалобу на данное нарушение. Если наш представитель в ТИК не смог передать данные о фамилиях избирателей из этих документов, необходимо сверить соответствие числа избирателей в данных доп. списке и реестре с информацией о числе этих избирателей с сайта ЦИК РФ. Проверьте, что все избиратели, указанные в реестре открепившихся от Вашего УИК, вычеркнуты из списков избирателей.

Право ознакомления членов УИК и наблюдателей с этими документами закреплено в п. 5.2 и 5.3. Порядка голосования граждан по месту нахождения, утверждённого ЦИК РФ.

2. Один из представителей нашей команды получает в комиссии заверенные копии следующих документов:

Документ	Зафиксировать	Заполнить!
✓ Акты о передаче из ТИК в УИК КОИБов, флешек к ним и документации	Кто операторы КОИБ?	
✓ Акт о передаче из ТИК в УИК списка избирателей	Число избирателей	
	Число листов в списках	
✓ Акты о передаче из ТИК в УИК доп. списка избирателей, прикрепившихся к Вашему УИК, реестра избирателей, открепившихся от Вашего УИК и реестра избирателей, чьи заявления о включении в список избирателей не были учтены	Число избирателей в доп. списке	
	Листов в доп. списке	
	Число избирателей в реестре открепившихся	
	Число листов в реестре	
	Число избирателей, чьи заявки не учтены	
✓ Акты о передаче бюллетеней из ТИК в УИК (число актов – по числу выборов!)	Число бюллетеней по каждому виду выборов	
✓ Акт о передаче марок для спец. заявлений из ТИК в УИК	Число марок	
✓ Решение (распоряжение) директора школы (учреждения) о передаче помещений для работы УИК	Номера закреплённых за УИК помещений	

Согласно ФЗ-67, статья 29, п. 23, пп. «г», член комиссии (как с ПРГ, так и с ПСГ) имеет право знакомиться с любыми документами комиссии и брать в комиссии заверенные копии документов, не содержащих конфиденциальных сведений.

Строго обязательным является получение копий упомянутых в таблице актов. Также обязательно нужно узнать **список домов, относящихся к**

данному УИК (с адресами). Эта информация публиковалась в официальной газете района или муниципального округа, она также доступна в интернет по ссылке <https://goo.gl/Upzd4C> и может присутствовать в документах УИК.

3. Расстановка мебели и оборудования в помещении для голосования:

Оборудование	Идеальное размещение	Недопустимые варианты
Электронные урны для голосования (КОИБ)	Обе электронные урны рядом, вокруг них 2 метра свободного пространства	В углу, за занавеской, за пальмой, за колонной
Места для наблюдателей	Сбоку от КОИБ, в 2-3 метрах от него	В дальнем от КОИБ конце зала, за ленточкой
Кабинки для голосования	В 2-5 метрах от КОИБ	Непосредственно у КОИБ, загромождая его
Сейф комиссии	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор
Компьютер секретаря	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор
Ноутбук или компьютер УИК	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор

4. Ознакомьтесь визуально с устройством КОИБ, обратите внимание на то, **как печатаются урны**, куда ставятся пломбы. Цель – исключить возможность попадания в урны КОИБ бюллетеней в обход сканера или извлечения вручную из него бюллетеней в ходе голосования. Узнайте, какая из электронных урн будет работать в качестве главной (только в неё вставляется флешка!).

Проверьте, что оператором КОИБ установлено **правильное текущее время**, проверьте правильность исходных данных о выборах. Убедитесь, что на КОИБе **включён звук** и его хорошо слышно в помещении. Убедитесь что **КОИБ не подключён проводом к ноутбукам, компьютерам, иной аппаратуре**. На проводе, соединяющем две электронные урны КОИБа не должно быть никаких устройств.

Обратите внимание на порт(ы) для флешек, есть ли возможность опечатать флешку, вставленную в КОИБ, чтобы её не могли произвольно вынимать. В КОИБ не должны вставляться две и более флешек одновременно. Замена или «перетыкание» флешки во время голосования не допускается и мо-

жет оцениваться как **попытка подменить данные** об итогах голосования, которые хранятся на ней.

В субботу, 8 сентября, комиссия проводит тестирование КОИБ и тренировку его использования. Во время тестирования КОИБ проверяется, что он правильно воспринимает отметки за кандидатов в избирательных бюллетенях. В режиме тестирования КОИБ озвучивает, за кого из кандидатов представлена отметка в бюллетене. Не допускается при тестировании опускать бюллетени в таком темпе, когда КОИБ не успевает озвучить, за кого подан голос в предыдущем бюллетене.

Во время тренировки КОИБ запускается последовательно в нескольких режимах, которые, в совокупности, имитируют день голосования:

- ✓ в режиме голосования (СТАЦИОНАРНЫЙ): в каждую из урн опускают по одному несколько тестовых бюллетеней за каждого кандидата или партию (это делается по каждому виду выборов!);
- ✓ в режиме приёма бюллетеней из переносных урн (ПЕРЕНОСНОЙ);
- ✓ в режиме печати сведений об итогах голосования;
- ✓ в режиме ввода данных, вычисляемых на основании работы со списками избирателей (число проголосовавших на УИК и на дому);
- ✓ в режиме печати итоговых протоколов (по каждому виду выборов).

В ходе тренировки проверяются правильность цифр в сведениях о результатах голосования и в тестовых итоговых протоколах. После распечатки итоговых протоколов, КОИБ сохраняет данные итоговых протоколов на флешке. Председатель УИК направляется в ТИК с флешкой КОИБ. В ТИКе оператор системы ГАС-Выборы в тестовом режиме считывает данные итоговых протоколов УИК с флешки. Если эта операция прошла успешно, тренировка использования КОИБ на этом завершается. Тестовые и тренировочные бюллетени позднее погашаются.

Обязательно примите участие в тестировании КОИБ и тренировке и задайте операторам КОИБ все необходимые вопросы для прояснения особенностей его работы. Обращайте внимание, чтобы в ходе тестов и тренировки в равной степени проверялась работа обеих электронных урн (как главной, так и «ведомой») и чтобы в КОИБ опускались бюллетени по всем видам выборов. Проверьте, чтобы на КОИБ было установлено правильное текущее время, проверьте исходные данные о выборах.

Каждая электронная урна имеет небольшой экран, где ведётся учёт принятых бюллетеней. В ходе тренировки проверьте, что этот учёт ведётся корректно.

5. Члены УИК с ПРГ и ПСГ обзванивают **избирателей из реестра заявок** на голосование вне помещения для голосования и проверяют, подавали ли они (или по их просьбе) такую заявку. Если заявка подана без ведома избирателя – **комиссия должна вычеркнуть его из реестра заявок**. Особое внимание обратите на избирателей, заявки на голосование которых переданы **социальной службой (КЦСО)**. В нормальной ситуации на вечер субботы 8-го сентября общее число заявок в реестре не должно превышать 20.

6. Затем член УИК с ПСГ проверяет в **списке избирателей**:

- ✓ соответствие списка акту о его получении по числу листов и по числу избирателей;
- ✓ сплошную нумерацию избирателей в списке;
- ✓ соответствие адресов в списке домам, относящимся к УИК (выборочно);
- ✓ соответствие числа квартир в домах реальному (если есть информация);
- ✓ **отсутствие записей в графе «Паспортные данные» и в графах «Подпись избирателя»;**
- ✓ **отсутствие незаконных отметок напротив избирателей (точки, кружки, стикеры);**
- ✓ брошюровку книг, на которые разбит список (должны сделать не позднее 8-го сентября).

Наш член УИК с ПРГ проверяет **количество бюллетеней** (соответствие с актами!) и проверяет правильность их оформления. На бюллетенях для КОИБ ставится печать УИК специального прямоугольного формата. Она должна проставляться ровно, чтобы КОИБ мог её считать. Проверьте, чтобы **на бюллетенях не было точек или штрихов («брак печати»), находящихся в квадратах для голосования избирателя**, которые КОИБ мог бы ошибочно принять за отметку о голосовании. При наличии таких бюллетеней требуйте, чтобы они использовались как тестовые и не выдавались избирателям.

Впрочем, это не исключает риска, что КОИБ может принять за действительный бюллетень ксерокопию бюллетеня.

Рекомендуемое распределение обязанностей.

Будем обозначать членов нашей команды на УИК как ПРГ, ПСГ, Набл₁ и Набл₂. На большей части избирательных участков наша команда будет насчитывать **два-три человека** и Набл₂ у нас не будет. Набл₁ подключится к работе в день голосования.

Штатное распределение обязанностей в субботу, 8-го сентября

Мероприятие	Субъект	Цель	Приоритет
Знакомство с комиссией	ПСГ	Установление деловых отношений, получение доступа к документам.	1
Проверка доп. списка и реестра открепившихся.	ПРГ	Недопущение включения лишних людей в доп. список, исключение открепившихся из списка избирателей.	1
Получение копий необходимых документов комиссии (актов).	ПСГ	Контроль цифр из актов (число бюллетеней, число избирателей), приучение комиссии выдавать документы.	2
Проверка расстановки мебели на участке.	ПРГ	Правильное расположение КОИБ, мест для наблюдателей, сейфа и компьютера комиссии.	1
Участие в тестировании КОИБ и в тренировке по работе с ним.	ПСГ или ПРГ	Понять, как работает КОИБ и степень владения им оператора. Убедиться, что КОИБ используется в штатном режиме.	1
Проверка реестра заявок на голосование на дому.	ПРГ или ПСГ	Исключение избирателей, не подававших заявки, уменьшение реестра.	1
Проверка списка избирателей.	ПСГ	Исключение незаконных записей в списках избирателей.	1
Проверка числа и оформления бюллетеней	ПРГ	Недопущение похищения бюллетеней.	1

Действия с приоритетом 1 должны быть выполнены при любых обстоятельствах, с приоритетом 2 – во вторую очередь.

В случае неурядиц в документах УИК, отказе руководства УИК предоставить Вам документы УИК на ознакомление, расстановке мебели, препятствующей наблюдению за голосованием – подайте председателю УИК жалобу и сообщите о ситуации члену ТИК от КПРФ. **При необходимости попросите приехать (в субботу) на Ваш УИК члена ТИК от КПРФ и оказать Вам помощь в реализации требований закона.**

ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННА ИЗГОТОВЛЕННА

1. Копию снимают с первого экземпляра протокола

2. Номер копии в реестровом списке.
Номер присваивается каждой выданной копии.

8. Пометка «Верно» или «Копия верна» заверенная председателем, заместителем или секретарём (Подпись и фамилия с инициалами). Печать синего цвета (оригинал печати).

25 Октября 19 7

Выборы Президента Российской Федерации
18 марта 2018 г.

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
г. Москва, Ботаниковская улица
Участковая избирательная комиссия

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим до окончания дня голосования
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией для голосования в день голосования
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения в день голосования
6	Число неоплаченных избирательных бюллетеней
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования
9	Число действительных избирательных бюллетеней
10	Число действительных избирательных бюллетеней
11	Число утраченных избирательных бюллетеней
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете

Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов/именования избирательных списков в избирательном бюллетене

13	Кабурин Сергей Николаевич
14	Грудинин Павел Николаевич
15	Жернинский Владимир Владимирович
16	Путин Владимир Владимирович
17	Сабочев Евгений Анатольевич
18	Старовойт Максим Александрович
19	Титов Борис Юрьевич
20	Явлинский Григорий Александрович

Сведения о количестве присутствующих в участковой избирательной комиссии в день голосования и подсчета голосов избирателей жюри (члены жюри), прилагаемых к протоколу

Председатель участковой избирательной комиссии _____ Ханбасова Л. Х.
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____ Адамьянцкова Д. Р.

Секретарь комиссии _____ Гусева Н. М.

Члены комиссии _____ Адамьянцкова А. Р.
Бухаркина Н. Д.
Гладковен Н. А.
Давыдова М. М.
Конченко О. Г.
Дубов Л. Ф.
Лескина Н. Г.
Петрова Г. И.
Пузанов Д. В.
Тимошин А. П.
Ханбасова Ф. Р.
Ханбасова Д. Ф.
Хасбинова Н. Г.

МП

«Верно»
Ханбасова Л. Х.
18.03.18

В день голосования, воскресенье, 9 сентября

КОПИЯ ПРОТОКОЛА, КОПИЯ НА КОИБ

Российской Федерации
№ 2173
№ 52, корпус 3
УСТАВНОСТЬ:

Избиратели	2174 (две тысячи сто семьдесят четыре)
Избиратели	1700 (одна тысяча семьсот)
Избиратели	0 (ноль)
Избиратели	1109 (одна тысяча сто девять)
Избиратели	49 (сорок девять)
Избиратели	542 (пятьсот сорок два)
Избиратели	49 (сорок девять)
Избиратели	1108 (одна тысяча сто восемь)
Избиратели	17 (семнадцать)
Избиратели	1140 (одна тысяча сто сорок)
Избиратели	0 (ноль)
Избиратели	0 (ноль)


Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата/каждое избирательное объединение, против всех кандидатов/аттисков кандидатов

Избиратели	18 (восемнадцать)
Избиратели	120 (сто двадцать)
Избиратели	66 (шестьдесят шесть)
Избиратели	855 (восемьсот тридцать пять)
Избиратели	37 (тридцать семь)
Избиратели	8 (восемь)
Избиратели	15 (пятнадцать)
Избиратели	41 (сорок один)

Протокол подписан 0 (ноль)

Протокол подписан 09.09.2016 года в 12 часов 05 минут

691143
15
08



3. Номер и адрес УИК.

4. Отметка о числе поступивших жалоб, даже если их не было.

5. Если копия изготавливается на КОИБ, то проставление подписей членов УИК не требуется. Возможно проставление слова «Подпись»

6. Дата и время подписания протокола.
Если протокол подписан после полуночи, должна быть указана следующая за днём выборов дата.

7. Дата и время выдачи копии.

Всем участникам наблюдения нужно прибыть на УИК к 6.40. Не позднее 7.00 начинается тестирование КОИБ, а до этого необходимо ещё раз осмотреть документы комиссии. Возможно, Вам придётся пробыть на участке до утра следующего дня.

Необходимо взять с собой на избирательный участок:

Что взять	Обязательно	Желательно
Документы	Паспорт, удостоверение члена УИК , копии документов, ранее полученные в УИК	Любые «корочки» повышающие Ваш статус
Справочные материалы	ФЗ-67, данная памятка	Избирательный кодекс Москвы, «Дорожная карта»
Письменные принадлежности	Бумага А4 чистые листы , ручки 2 шт., бумага-шахматка в клетку	Копирка, бланки жалоб, калькулятор, ручной счётчик
Средства связи	Мобильный телефон с зарядкой	Мобильный интернет, Telegram, Whatsapp, Viber для связи с нашими представителями в ТИК, кандидатами, штабом
Паёк	Шоколад, вода или чай	Сухой паёк на 1 сутки
Устройства	Фонарик	Видеокамера, фотоаппарат, диктофон

Согласно п.1 и п.3 статьи 30 ФЗ-67 члены комиссий и наблюдатели вправе присутствовать с начала работы комиссии до завершения её работы при всех совершаемых действиях

Прибыв на УИК в 6.40, член УИК с ПРГ **осматривает бюллетени и пересчитывает их** (обычно они разложены по стопочкам), проверяя, что все бюллетени на месте (но, не обязательно проверяя до 1 штуки).

Член УИК с ПСГ проверяет списки избирателей ещё раз (см. выше) на предмет того, **не вносились ли ночью незаконные отметки в списки избирателей и не расшивались ли книги**. Проверяется также дополнительный список избирателей, прикрепившихся к этому УИК. Проверяется реестр заявок на голосование вне помещения, он не должен был вырасти за ночь.

В 7.00 начинается запуск и тестирование КОИБ. Тренировка его использования в день голосования не проводится. Проверьте, что оператором КОИБ установлено **правильное текущее время**, проверьте правильность

исходных данных о выборах. Убедитесь, что на КОИБе **включён звук** и его хорошо слышно в помещении. Убедитесь что **КОИБ не подключён проводом к ноутбукам, компьютерам, иной аппаратуре**. На проводе, соединяющем две электронные урны КОИБа не должно быть никаких устройств.

Открывая участок, председатель УИК демонстрирует присутствующим **счётчики числа проголосовавших на электронных урнах**. Убедитесь, что на обеих урнах цифра – 0. Демонстрируются и печатаются урны КОИБ и переносные урны. Это происходит в 8.00 или непосредственно перед этим. Недопустимо печатывать урны в 7.50 и ранее. *Это регламентировано п.3 статьи 64 ФЗ-67.*

Перед началом голосования председатель УИК выдаёт членам УИК с ПРГ, находящимися за столами, **бюллетени для выдачи избирателям под роспись (составляется ведомость)**. В дальнейшем, при выдаче членам УИК с ПРГ новых бюллетеней для выдачи избирателям, они так же расписываются в ведомости. Член УИК с ПСГ от КПрФ должен **брать копии этих ведомостей в комиссии или фотографировать их** в течение всего дня. *Право копирования документов, не содержащих персональных данных, закреплено в ФЗ-67, ст. 29, п. 23, пп. «г».*

Контроль хода голосования

Как и в предыдущей таблице, действия с приоритетом 1 должны быть выполнены при любых обстоятельствах, с приоритетом 2 – во вторую очередь, с приоритетом 3 – если есть возможность. Напомним, что в районах «старой Москвы» каждый избиратель должен опустить в урну 1 бюллетень, а в «Новой Москве» - несколько. Ещё раз зафиксируйте сколько бюллетеней в одном стандартном комплекте у каждого избирателя.

Обращаем внимание, что по новым правилам голосование на выборах в г. Москве продлится до 22.00.

Порядок выдачи бюллетеней избирателям регламентирован п.5,6 статьи 64 ФЗ-67.

Штатное распределение обязанностей по контролю хода голосования

Процесс для контроля	Субъект	Цель	Приоритет
Голосование избирателей в электронные урны	Набл, ПСГ	Недопущение переключения КОИБ в иной режим работы до 22:00. Недопущение вынимания флешки из КОИБ. В КОИБ опускают только бюллетени этой УИК.	1
Учёт числа проголосовавших в электронные урны	Набл, ПСГ	Контроль реальной явки и недопущение её искажения. Сверка своих данных с данными экранов КОИБ.	2
Восстановление работы КОИБ после отключения одной или обеих электронных урн.	Набл₁ и ПСГ, ПРГ	Недопущение подмены флешки. Публичное нагнетание проблемы: «КОИБ вышел из строя, данные о голосовании могли сгореть!!!». Внушение членам УИК необходимости ручного пересчёта. Оспаривание работы КОИБ на данном участке.	1
Выдача бюллетеней избирателям	ПРГ и ПСГ	Наблюдение за столами. Недопущение выдачи нескольких комплектов бюллетеней в одни руки. Недопущение внесения членами УИК в книги паспортных данных и подписей не голосующих избирателей.	1
Получение бюллетеней подозрительными лицами (групповое голосование, люди, похожие на уже голосовавших)	ПСГ и ПРГ	Проверка паспортов голосующих ***, сверка фото и фамилии с фамилией избирателя, за которого он расписывается. Недопущение голосования за иное лицо.	1
Отъезд-приезд комиссии для голосования вне помещения	ПСГ или ПРГ	Фиксация числа избирателей в выписке. Проверки: числа бюллетеней для выездной комиссии, пломбировки переносных урн. Точная информация о числе надомников.	1
Общий контроль происходящего на УИК и действий комиссии	ПСГ или Набл ₂	Помощь членам нашей команды по необходимости, обнаружение новых событий.	2
Сейф. Документы. Выдача бюллетеней из сейфа.	ПСГ или Набл ₂	Сопровождение членов УИК, открывающих сейф. Учёт, кому сколько выдано бюллетеней.	3
Фото-видеосъемка	ПСГ, Набл ₂	Фиксация нарушений. Профилактика.	2-3 *
Деятельность руководства УИК и потенциальных фальсификаторов	ПСГ или Набл ₂	Знать, чем заняты члены комиссии, способные на фальсификацию. Сковывать их действия своим вниманием к ним.	3
Выезд на голосование на дому	Набл ₂ или ПРГ	Недопущение голосования иными лицами (кроме тех, кто в выписке). Недопущение агитации и давления на избирателя.	2-3 **
«Карусели», подкуп и другие нарушения на подступах к УИК	Набл ₂ или ПСГ	Фиксация подвоза, подкупа избирателей, вызов кандидатов в случае нарушений около участка	3
Связь с отв. за контроль и нашими представителями в ТИК	ПСГ и Набл ₁	Информирование о нарушениях. При необходимости вызов помощи.	3
Обсуждение конфликтных ситуаций с руководством УИК	ПСГ и ПРГ	Устранение нарушений и восстановление прав наших представителей.	2
Написание жалоб	ПСГ, Набл ₂ , Набл ₁	Оспаривание принятых решений. Подготовка первичных документов для судебных исков.	2

* в бесконфликтной ситуации – 3-й приоритет, в конфликтной – 2й.

** при числе избирателей менее 20 – 3-й приоритет, более 20 – 2-й приоритет.

*** в этот момент паспорт является документом на рассмотрении комиссии.

В случае, если хотя бы однажды одна или обе электронные урны выключались или перезагружались (вследствие отключения электричества, скачка напряжения, технического сбоя, злого умысла), были выведены из режима голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ», либо вынималась флешка, или вставлялись иные флешки, дальнейшей работе КОИБ и результатам его подсчёта – нет доверия! В этом случае нашей ключевой целью становится добиться ручного пересчёта бюллетеней на этом участке, а в случае отказа УИК и ТИК принять решение о ручном пересчёте – непризнание итогов выборов на данном УИК.

Стараемся не допустить возникновения таких внештатных ситуаций. В случае же их возникновения **громко заявляем о выходе из строя КОИБа** и невозможности доверять его электронике. Исходим из того, что при выключении или перезагрузки любой электронной урны, вынимании флешки, или переводе КОИБ в иной режим работы, там, скорее всего, «сгорели поданные голоса». Любые действия с флешкой рассматриваем в контексте возможной подмены флешки и результатов на ней. В течение оставшегося дня убеждаем комиссию в необходимости **перепроверить КОИБ ручным пересчётом.**

В любых конфликтных ситуациях нельзя **ни на минуту** прекращать контроль за КОИБ. При выходе с участка **Набл₁** его роль по контролю КОИБ берёт на себя другой наш представитель.

В случае незаконного вписывания членом УИК в книгу паспортных данных отсутствующего избирателя или подделки его подписи, **ПРГ или ПСГ фиксирует книгу** (чтобы не захлопнули), приглашает полицию и руководство УИК убедиться в совершении нарушения и требует отстранить от выдачи бюллетеней члена УИК, нарушившего закон.

При попытках нарушений приоритетным и самым срочным является их предотвращение. Сразу **зафиксируйте время (часы и минуты)**, когда совершено нарушение. Это может помочь при анализе видеоданных с УИК. Жалобы на совершённые нарушения можно написать чуть позже, сначала надо добиться минимизации ущерба от нарушения и придания нарушению

огласки, в т.ч. через оповещение представителей КПРФ в ТИК и через публикации в сети Интернет.

Расхождение числа бюллетеней в сейфе с тем, которое должно быть, любые другие численные и фактические расхождения, а также доказанные нарушения **фиксируются актом**. К подписанию акта привлекается максимальное число свидетелей и должностных лиц. Затем составляется жалоба, где, помимо фиксации произошедшего, выдвигаются требования по устранению нарушений и привлечению виновных к ответственности. В жалобе указываются контактные данные составителя и свидетелей.

При расхождении явки, зафиксированной Набл₁ и официальной явки, озвученной комиссией (или при неправильном учёте КОИБом явки), надо уведомить об этом председателя УИК, а при расхождении **более, чем на 5 человек** – наших представителей в ТИК.

Рекомендуется вести фото-видеосъемку нашим представителям, которым это не мешает выполнять действия, имеющие приоритет 1 и 2. Очень важно вести видеосъемку конфликтных ситуаций.

В избирательном законодательстве отсутствует запрет на проведение фото- и видеосъемки членами УИК. Иные правовые акты РФ (Гражданский кодекс и др.) дают членам комиссии право проведения съемки, т.к. выборы – это публичное мероприятие, а члены УИК, сотрудники полиции и др. – лица, при исполнении своих обязанностей. ЦИК РФ подтверждает право наблюдателей и членов УИК на фото- и видеосъемку.

Выход наших представителей из зала для голосования – только в случае острой необходимости и на короткое время.

Если наша команда на УИК насчитывает один-два человека, не стоит ездить на выездное голосование. При наличии трёх человек на УИК, стоит ехать на выездное голосование только при числе голосующих на данном выезде от 15 человек и более. На небольшие выезды ездить не стоит.

Приём заявок на голосование вне помещения (выездное, на дому) завершается в 16.00. Зафиксируйте общее число заявок на голосование вне помещения на это время и потребуйте от комиссии закрытия реестра этих заявок (закрывается крупным знаком Z под списком).

При массовом голосовании и голосовании избирателей из дополнительных списков (не имеющие прописки на данном УИК, военнослужащие, рабочие, студенты) ПСГ или другие наши представители проверяют (смотря

в паспорт при его предъявлении в комиссию), что эти люди голосуют за себя, а не за иных лиц. Не допускать контроля волеизъявления этих людей со стороны бригадира, командира и т.д. Делать замечания лицам, фотографирующим в кабинках свой бюллетень с просьбой не делать этого.

В любых ситуациях сохраняйте самообладание и выдержку. Будьте вежливы в общении даже с теми, кто провоцирует Вас на конфликт. При этом твердо и непреклонно требуйте соблюдения закона.

Подведение итогов голосования.

Голосование на выборах органов власти г. Москвы заканчивается в 22.00. После 22.00 право присутствовать на УИК имеют члены УИК с ПРГ и ПСГ, наблюдатели, представители СМИ, кандидаты, их доверенные лица, уполномоченные представители избирательных объединений, члены вышестоящих комиссий и сотрудники их аппарата (*п.1, 1.1, 3 ст. 30 ФЗ-67*). По прибытии такого лица его должны пропускать на участок.

Подведение итогов голосования после завершения голосования проводится без перерывов до подписания итогового протокола УИК (итоговых протоколов УИК – в «Новой Москве»).

Порядок действий строго определен законом (*ст. 68 ФЗ-67*):

- 1. Погашение неиспользованных бюллетеней.**
- 2. Подсчёт числа проголосовавших по спискам избирателей (по книгам).**
- 3. Введение в КОИБ бюллетеней из переносных урн.**
- 4. Распечатка КОИБом сведений о результатах голосования.**
- 5. Ввод в КОИБ данных, полученных в п.2 в результате подсчёта по книгам.**
- 6. Распечатка КОИБ итоговых протоколов УИК.**
- 7. Ручной пересчёт бюллетеней, если УИК или ТИК приняли такое решение.**

Не допускайте изменения этого порядка, одновременного совершения этих действий или пропуска этапа 2 и подмены данных предварительными сведениями комиссии (явка) о числе проголосовавших.

При совершении этапов 1 и 2 Набл₁ продолжает визуальный контроль за КОИБ, чтобы исключить распечатывание урн или подмену флешки. При

погашении неиспользованных бюллетеней они пересчитываются, ПРГ проверяет правильность этого подсчёта. Данные о числе погашенных бюллетеней по каждому виду выборов немедленно **вносятся в увеличенные формы итоговых протоколов (УФП)**, висящие на стене. Число УФП равно числу бюллетеней в стандартном комплекте.

Подсчёт по книгам числа избирателей, проголосовавших на участке и вне помещения (на дому) осуществляется членами УИК с ПРГ. Затем члены УИК с ПСГ могут проверить по книгам правильность подсчёта. **Добейтесь проверки этих цифр по всем книгам!** Часто эти цифры искажаются (косвенный признак фальсификаций). Не поддавайтесь на уговоры комиссии «завершить всё побыстрее». Настаивайте на возможности представителей нашей команды проверить подсчёт по всем книгам. После завершения подсчёта по книгам списки избирателей помещаются в сейф. Не допускайте, чтобы комиссия правила данные в книгах после этого. Данные о числе избирателей, проголосовавших на УИК и вне помещения **вносятся в УФП**.

Затем **КОИБ переводится в режим «ПЕРЕНОСНОЙ»**. Вскрываются переносные урны по одной, и подсчитывается количество бюллетеней в каждой. Если в какой-то урне число бюллетеней (по некоторым выборам) превысит число избирателей, проголосовавших в неё, согласно заявлениям избирателей, то все бюллетени из этой переносной урны (по данному виду выборов) признаются недействительными и гасятся по акту (*п. 12 ст. 68 ФЗ-67*). Все бюллетени установленной формы из переносных урн вводятся председателем УИК в КОИБ.

После этого **КОИБ переводится в режим «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ»**. КОИБ распечатывает, а председатель УИК, его заместитель и секретарь подписывают **сведения о результатах голосования**, которые содержат данные о количестве проголосовавших и числе голосов за каждого кандидата или партию отдельно для каждого вида выборов. Сфотографируйте каждый из этих документов!

Сразу же передайте данные об итогах голосования по каждому виду выборов представителю КПРФ в ТИК. Это можно сделать, переслав фотографии сведений через Telegram, Whatsapp, Viber, отправив результаты всех кандидатов или партий SMS-сообщением, или продиктовав их по телефону.

Более предпочтительной является оправка фотографии или SMS. **Заранее согласуйте с членом ТИК от КПРФ формат обмена данными.**

Затем оператор КОИБ вручную вводит в КОИБ данные, полученные в результате работы со списком избирателей. В этот момент на табло КОИБ появляется информация о том, выполняются или нет контрольные соотношения. Если контрольные соотношения выполняются, то **КОИБ печатает итоговый протокол УИК**, а члены УИК – его подписывают.

Если не выполнено контрольное соотношение «число бюллетеней, полученных УИК = число бюллетеней, выданных избирателям на УИК + число бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования + число погашенных бюллетеней», то производится дополнительный подсчёт по списку избирателей и пересчёт погашенных бюллетеней. Если после дополнительного подсчёта по списку избирателей и пересчёта погашенных бюллетеней контрольные соотношения при нулевых строках «число утраченных бюллетеней» и «число бюллетеней, не учтённых при получении» не выполнены, то соответствующая балансовая разница заносится в одну из этих строк. Составляется акт о расхождении контрольного соотношения. **В случае, если не выполнены другие контрольные соотношения, производится ручной пересчёт бюллетеней.** *Это регулируется пп. «д» п. 24 статьи 68 Ф3-67.*

Ручной пересчёт бюллетеней

Ручной пересчёт бюллетеней осуществляется по решению УИК или ТИК в следующих случаях:

- В случае расхождения контрольных соотношений.
- **По решению вышестоящих комиссий** на 5% УИК района, где все участки оборудованы КОИБами. В этом случае конкретные участки для ручного пересчёта определяются ТИК по жребию.
- В случае поступления в комиссию обоснованных жалоб на работу КОИБ.

Согласно п. 6 Инструкции, **признаются обоснованными жалобы:**

- на отказы и сбои в работе КОИБ;
- на неверную или неполную процедуру тестирования КОИБ;

- на расхождение данных показаний счетчиков опущенных бюллетеней на табло КОИБ с реальными данными;
- на расхождение данных в сведениях о результатах голосования с данными итогового протокола;
- на неправильное переключение режимов работы КОИБ;
- на повреждение печатей, опечатывающих КОИБ;
- на отказ принтера КОИБ.

В случае, если имели место указанные выше нарушения, либо хотя бы одна из электронных урн на какое-то время выключалась, перезагружалась, в ходе голосования происходило вынимание и (или) вставка флешки (флешек) в КОИБ, переключались режимы работы КОИБ, **Вы составляете жалобу и требуете проведения ручного пересчёта бюллетеней.** В случае, если решение о ручном пересчёте не принимается Вашим УИК, Вы обращаетесь с аналогичной жалобой в ТИК.

При ручном пересчёте бюллетеней их подсчёт проводится поочерёдно и отдельно по каждому виду выборов, начиная с выборов мэра Москвы и заканчивая выборами муниципального уровня. При завершении подсчёта по каждому виду выборов все полученные данные **сразу заносятся в УФП** по данному виду выборов. **Представители КПРФ фотографируют УФП с заполненными данными и сразу отправляют фотографию УФП представителям КПРФ в ТИК, используя средства связи.**

Вначале все бюллетени сортируются по цвету (по виду выборов). Один ПРГ УИК поочерёдно предъявляет присутствующим бюллетени и оглашает отметки в них. Оглашая отметки в бюллетенях, он раскладывает бюллетени по пачкам за каждого из кандидатов или партий. После раскладки бюллетеней по пачкам, члены УИК с ПРГ считают число бюллетеней в пачке за каждого кандидата. Бюллетени считаются, путём перекалывания их по одному. Одновременный подсчёт бюллетеней из нескольких пачек не допускается (*п. 18 ст. 68 ФЗ-67*).

Членам комиссии, кроме председателя (либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии), находящимся у столов, где производится подсчёт, запрещено иметь в руках письменные принадлежности (*п. 10 ст. 68 ФЗ-67*).

Настаивайте на том, чтобы при ручном пересчёте данный порядок соблюдался и бюллетени оглашались строго поочерёдно, не одновременно (*п. 14 ст. 69 ФЗ-67*).

По результатам ручного пересчёта составляется акт, получите его заверенную копию.

Расхождение данных ручного пересчёта и данных итогового протокола УИК, распечатанного КОИБ считается **значимым**, если в них более, чем на 1%, но не менее, чем на 3 бюллетеня расходятся данные о числе действительных, недействительных бюллетеней или данные о числе голосов, поданных за любого из кандидатов. Если это произошло, об этом незамедлительно уведомляется ТИК и составляется повторный протокол УИК на основании данных ручного пересчёта. Повторный протокол делает ранее составленный протокол по данному виду выборов юридически не значимым. **Если хотя бы на одном УИК повторный пересчёт выявил значимые расхождения, ТИК обязан принять решение о ручном пересчёте на всех УИК района (п. 32 статьи 68 ФЗ-67).**

Получение заверенных копий итоговых протоколов УИК

После подведения итогов голосования по всем видам выборов, УИК проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и утверждаются итоговые протоколы УИК (по каждому виду выборов). **Не допускайте затяжки с оформлением итоговых протоколов.**

Копии итоговых протоколов могут изготавливаться путём ксерокопирования их оригинала и заверения копии, либо путём распечатки КОИБом ещё одного экземпляра каждого протокола и заверения этого документа как копии. Во втором случае не обязательно проставление на заверенных копиях протоколов ФИО и подписей всех членов УИК с решающим голосом (достаточно подписей заверяющих лиц и печати УИК).

Если в ходе голосования или подведения итогов имели место серьёзные нарушения закона, повлиявшие на итоги голосования, **ПРГ от КПРФ, подписывая итоговые протоколы, делает в каждом дополнительные отметки «с особым мнением» и к каждому протоколу прилагает своё Особое мнение члена УИК к итоговому протоколу №__ (п. 28 ст. 68 ФЗ-67).** В этих документах он излагает наиболее крупные нарушения и вывод: какие цифры, по его мнению, должны содержаться в данном итоговом протоколе, либо же

вывод о невозможности установить реальные итоги волеизъявления граждан на данном УИК вследствие произошедших нарушений.

ПРГ от КПРФ подписывает итоговые протоколы УИК только после того, как убедится в готовности председателя УИК **выдать всем лицам, присутствующим при голосовании, заверенные копии всех итоговых протоколов** и удостоверится, что технические средства, которые будут при этом использоваться (ксерокс, ноутбук, принтер) – находятся в полной исправности. **Заверенные копии итоговых протоколов выдаются незамедлительно после их составления** и строго до отъезда в ТИК председателя УИК (*п. 29 ст. 68 ФЗ-67*).

Заверенные копии снимаются с экземпляров №1 каждого итогового протокола, либо печатаются КОИБом и заверяются, как копии с экземпляра №1. Они должны содержать **номер протокола (номер выборов), номер копии, отметку «Верно», или «Копия верна», фамилию, инициалы и подпись лица, заверившего протокол (председателя УИК, его заместителя или секретаря), дату и время заверения копии и печать УИК**. Если копия протокола составлена на нескольких разъемных листах, **каждый лист заверяется** указанными выше атрибутами отдельно. Проследите за датой подписания каждого протокола и заверения его копии. Если время – после полуночи, должна стоять дата 10 сентября. Каждая выданная копия заносится в специальный реестр и получившие лица расписываются в её получении. **Каждый представитель КПРФ (участник наблюдения) в УИК должен получить правильно заверенные копии всех итоговых протоколов** (см. Приложение 2).

Представители КПРФ в УИК, получив заверенные копии итоговых протокола, отправляют представителю КПРФ в ТИК фотографии заверенных копий и, по возможности, доставляют представителю КПРФ в ТИК сами заверенные копии. При этом нужно быть готовыми принять участие в повторном заседании УИК и получить заверенные копии повторных итоговых протоколов, если ТИК не примет итоговые протоколы УИК.

***Внимание, ответственность, дисциплина –
залог успеха в нашей работе!***

В участковую избирательную комиссию № _____
от члена УИК № ____ с правом _____ голоса
(наблюдателя УИК № _____)

_____ (ФИО)

контактный телефон _____

Заявление (требование)

о выдаче копии итогового протокола

В соответствии с п. 29 статьи 68 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу выдать мне заверенную копию протокола (а также протокола, составленного повторно, если таковой будет составляться) немедленно после его подписания. В соответствии с п. 12 статьи 30 указанного закона и постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 17.08.2011 № 26/255-6 указанная копия:

- должна быть изготовлена на основании первого экземпляра протокола и полностью ему соответствовать;
- должна содержать в правом верхнем углу слова «Копия №» и номер копии по реестру выданных копий протокола;
- после всех строк и записей протокола должна содержать слова «Верно» или «Копия верна», должность, подпись, инициалы и фамилию заверившего копию лица (председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии), дату и время (часы и минуты) заверения копии и быть заверена печатью УИК;
- должна быть внесена в реестр выданных копий и выдана мне под расписку в этом реестре.

Одновременно информирую участковую избирательную комиссию о том, что мною будет производиться аудио-, фото- и видеосъемка в помещении для голосования с соблюдением норм действующего законодательства.

Подпись, дата, время

Таблица для подсчёта голосов, поданных за партии или кандидатов.

В каждой клетке можно отметить до 10 голосов, поданных за кандидата.

• - один голос, •• - два, ••• - три, •••• - четыре, |•• - пять, |••• - шесть,
 |•••• - семь, |••••• - восемь, |•••••• - девять, |••••••• - десять.

Кандидат	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Балакин М.Д.															
Дегтярёв М.В.															
Кумин В.В.															
Свиридов И.Т.															
Собянин С.С.															

В участковую избирательную комиссию № _____
от члена УИК № _____ с правом _____ голоса
(наблюдателя УИК № _____)

_____ (ФИО)

контактный телефон _____

Жалоба

В нарушение _____

_____ (указать нарушенную норму закона)

_____ (описать действия или бездействие УИК или отдельных лиц)

хотя закон требует _____

Прошу комиссию принять следующие меры:

В соответствии с п. 4 ст. 20 федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ

прошу комиссию рассмотреть данное заявление немедленно, в моём присутствии, принять мотивированное решение по существу вопроса, выдать мне заверенную копию решения и приложить обращение и решение к протоколу об итогах голосования

Подпись, дата, время

Особое мнение члена УИК № _____

с правом решающего голоса

_____ (ФИО)

к итоговому протоколу УИК № _____

В ходе подготовки, проведения выборов на УИК № _____ и при составлении УИК № _____ протокола об итогах голосования были допущены следующие нарушения закона. _____

_____ (указать нарушенную норму закона)

_____ (описать действия или бездействие УИК или отдельных лиц)

В результате указанных нарушений итоговый протокол УИК № _____ не полностью отражает итоги волеизъявления избирателей избирательного участка № _____. Я, член избирательной комиссии с правом решающего голоса, не признаю итоги голосования, отражённые в итоговом протоколе УИК № _____.

_____ (указать, данные каких строк протокола некорректны, либо указать не возможность установления достоверных итогов волеизъявления избирателей из-за допущенных нарушений)

В соответствии с п. 28 ст. 66 федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ прошу приложить данное заявление к Итоговому протоколу УИК № _____ и сделать об этом соответствующую запись в Итоговом протоколе.

Подпись, дата, время